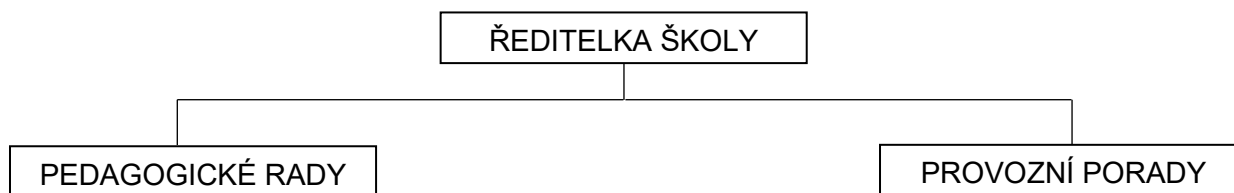


SMĚRNICE KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI ŠKOLY



ZÁKLADNÍ ŠKOLA
J.A.KOMENSKÉHO
FULNEK

SMĚRNICE KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI ŠKOLY



• Pedagogické rady

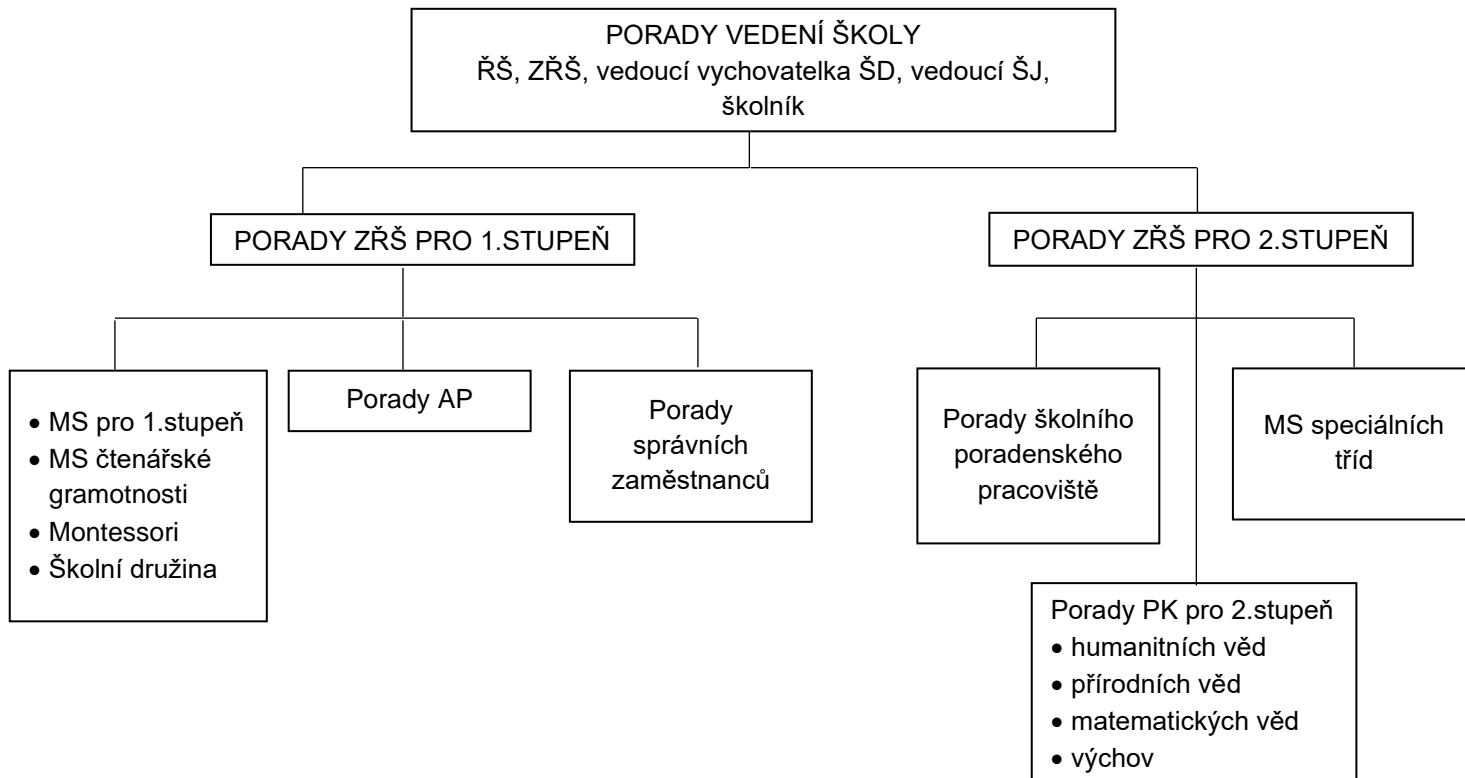
Pedagogickou radu zřizuje ředitel školy jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Pedagogickou radu svolává ředitel školy nejméně pětkrát ročně – zahajovací, 1. čtvrtletí, 2. čtvrtletí, 3. čtvrtletí, 4. čtvrtletí.

Provozní porady svolává ředitel školy dle potřeb, nejméně 3x ročně.

Porady vedení školy (ŘŠ, ZŘŠ) svolává ředitel školy jednou za týden. Projednává podněty z jednotlivých úseků vznesené prostřednictvím všech vedoucích pracovníků.

Porady školního poradenského pracoviště, metodické komise, předmětové komise se konají dle potřeby (minimálně třikrát ročně). Řeší podněty vycházející z vedení školy, provozně organizačních záležitostí, realizaci čtenářské a digitální gramotnosti.



• Metodické a předmětové komise

Metodické a předmětové komise svolávají pověřeni pracovníci v termínech dle aktuální potřeby – minimálně třikrát ročně.

Úkolem metodických a předmětových komisí je řešení úkolů v těchto oblastech:

- **Výchovně vzdělávací**
 - předávání zkušeností
 - absolvovaná školení
 - rozbor učiva
 - hodnocení a klasifikace
 - výchovně vzdělávací programy
 - digitální kompetence
 - čtenářská gramotnost
 - ŠVP
- **Materiální:**
 - materiální vybavení školy
 - pomůcky
 - učebnice

- **Kontrolní a hospitační činnost**

Hospitační činnost provádí ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy. Probíhá na základě stanovených cílů a potřeb školy u jednotlivých pracovníků školy. Hospitační činnost ve školní družině může vykonávat i vedoucí vychovatelka dle pokynů ředitelky školy.

Hospitační činnost se uskutečňuje dle plánu hospitací. U hospitujících učitelů se sledují oblasti specifikované v plánu hospitací, který se pravidelně aktualizuje. Mezi základní sledované oblasti patří:

- oblast zjišťování kvality výuky
- moderní metody práce
- individuální přístup k žákům s SVP
- formativní hodnocení
- čtenářská gramotnost, pohybové aktivity
- klima třídy
- hodnocení a klasifikace
- pedagogická dokumentace učitele

Následná hospitační činnost se uskutečňuje při zjištěných nedostatcích. Následná kontrola odstranění nedostatků probíhá co nejdříve dle závažnosti nedostatků.

Dohledy – vykonávají pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci pověřeni ředitelkou školy, kontrolu provádí ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy a pověřený pracovník školy.

Školení BOZP a PO probíhá nejméně 1x za rok. Inventarizace majetku je realizována 1x za rok.

Ve Fulneku dne 01. 01. 2023

Schválila: Mgr. Barbora Veseleňáková – ředitelka školy