

ZÁKLADNÍ ŠKOLA J. A. KOMENSKÉHO FULNEK, ČESKÁ 339, příspěvková organizace

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Platnost od 1.1.2023

Mgr. Barbora Veseleňáková  
ředitelka školy

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- **Obecná ustanovení:**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- **Poslání školní družiny:**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

- **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činností v družině a má právo na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení. Každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školní družiny, se hlásí bez zbytečného odkladu vedení školy.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti.
- Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí pracovníků školní družiny
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

- Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládá pouze na místa k tomu určená. V tom případě za ně vychovatelky berou zodpovědnost.
- Zákonný zástupce žáka je povinen:
  - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
  - odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů nebo formou SMS, jestliže má vyplněný formulář k tomuto určený
- **Provoz a vnitřní režim školní družiny – přihlašování a odhlašování**
  - Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
  - Přihlašování žáků je prováděno na základě vyplněného zápisního lístku. Odhlašování žáka provedou rodiče písemně.
  - Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin zpravidla přerušuje.
  - Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka či odchod žáka s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce písemně, případně elektronicky (škola online, e-mail, zpráva v telefonu – viz formulář Žádost o uvolnění z ŠD) z předem oznámeného zdroje (tel. číslo, e-mailová adresa). Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí předem osobně či způsobem viz výše.
  - Evidence docházky dětí ve školní družině (ranní i odpolední – příchody i odchody dětí) je evidována v písemné a elektronické podobě, podkladem je mj. i písemně vedený docházkový sešit ranní docházky, kdy jsou žáci spojeni do jednoho či dvou oddělení.
- **Organizace činnosti školní družiny**
  - Provoz školní družiny:
 

**ŠKOLA**

    - Ranní provoz školní družiny: pondělí–pátek 06:15 - 07:40 hod  
(V případě, kdy žákům prvního stupně začíná z důvodu půlené hodiny vyučování v 8.55, může být ranní provoz prodloužen do 8:45 hodin)
    - Provoz po vyučování: pondělí–pátek 11:40 - 16:00 hod
    - Při ranním provozu a po 15 hodině se oddělení školní družiny zpravidla spojují.
    - Provoz školní družiny se může měnit podle potřeb školy.

**SPECIÁLNÍ TŘÍDY**

    - Režim dne: 11:40 – 12:45 Osobní hygiena, evidence docházky, oběd, relaxační činnost
    - 12:45 – 13:30 Hlavní náplň – sportovní, výtvarná, pracovní, vzdělávací, přírodovědná
    - 13:30 – 14:30 Odpočinkové relaxační činnosti, úklid

- Plánovat vyzvedávání dětí a vyzvedávat děti v době 13:30 do 14:45 hodin není vhodné. Důvodem je probíhající hlavní výchovná činnost. V tuto dobu nelze garantovat přítomnost dětí v kmenových třídách.
  - Významné změny provozu školní družiny a rozvrhu činností schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
  - Činnost školní družiny probíhá zpravidla v těchto místnostech – jedná se o pracovní a herny školních družin, tělocvičny, multimediální místnosti, keramickou dílnu, počítačovou učebnu. Dále mimo budovu školy – jde o venkovní areál školy, školní hřiště, blízké okolí školy.
  - Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
    - při běžné činnosti v pracovních a hernách školní družiny a v areálu školy max. 30 dětí,
    - vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem. max. 25 dětí,
    - při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
  - Ráno odchází žáci ze školní družiny do tříd pod vedením vychovatelky. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením paní učitelky nebo paní asistentky.
  - Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení, a to pouze v rámci ranního provozu družiny, z důvodu půlených vyučovacích hodin.
  - Rodiče a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.
  - Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
  - Školní družina může organizovat další činnosti např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Účast v těchto aktivitách není vázána na zápis do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.
  - Školní družina je otevřena dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vychovatelky se řídí, stejně jako ostatní pedagogičtí pracovníci, všeobecnými zásadami péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
  - Na základě doporučení ŠPZ (školského poradenského zařízení) je ve školní družině umožněno působení asistenta pedagoga.
- **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
    - Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.

- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v daný den chyběli. O poučení žáků provede vychovatel záznam do třídní knihy.
  - Pro činnosti školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
  - Vychovatelé školní družiny jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
  - Vychovatel školní družiny dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je povinen informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu pracovníci ŠD poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka. Úraz ihned hlásí zákonným zástupcům a vedení školy. Vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
  - Vychovatelé školní družiny mohou žáky pustit pouze na základě písemného oznámení, které je podepsané zákonným zástupcem žáka.
- **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**
    - Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
    - U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
    - Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce či vedoucí vychovatelce. Závažnější škody a události budou řešeny za přítomnosti vedení školy.
    - Cenné věci do školní družiny žáci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále uschovány u sebe, mají zakázáno je používat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu v případě nutnosti.
  - **Chování žáků**
    - Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
  - **Dokumentace**
    - V družině se vede tato dokumentace:
      - ŠVP ŠD
      - Vnitřní řád školní družiny

- Celoroční plán ŠD
  - Přehled výchovně vzdělávací práce v elektronické podobě – obsahuje příchody a odchody dětí, seznam účastníků oddělení, týdenní záznamy o činnosti (vzdělávací, zájmové, výchovné, spontánní a příležitostné)
  - Zápisní lístek
  - Evidence docházky žáků v písemné nebo elektronické podobě
  - Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- **Závěrečná ustanovení**
    - Účinností tohoto předpisu se ruší Vnitřní řád ŠD ze dne 30. 08. 2021
    - Vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitele.

**Vedoucí školní družiny: Šárka Hrnčířová**

Ve Fulneku dne 1. 1. 2023

Schválila: Mgr. Barbora Veseleňáková – ředitelka školy