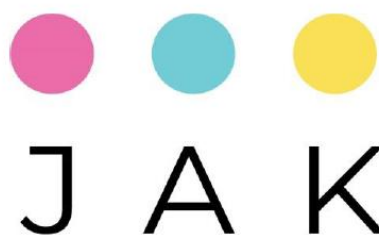


ZÁKLADNÍ ŠKOLA J. A. KOMENSKÉHO FULNEK, ČESKÁ 339, příspěvková organizace

VNITŘNÍ (PROVOZNÍ) ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



ZÁKLADNÍ ŠKOLA
J. A. KOMENSKÉHO
FULNEK

Platnost od 1. 9. 2023

Mgr. Barbora Veseleňáková
ředitelka školy

VNITŘNÍ (PROVOZNÍ) ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Název provozovatele: Základní škola J. A. Komenského Fulnek, Česká 339, příspěvková organizace

Adresa školy: Česká 339, 742 45 Fulnek

Kontakt: 737 768 693 - sekretariát školy
602 403 178 - školní jídelna

E-mail: zsjak@seznam.cz
jidelna@zsfulnek.cz

Web: <http://www.zsfulnek.cz/>

• Provoz školní jídelny a výdejny

- Pracovní doba zaměstnanců ŠJ 06:00 – 14:30 hod
- Výdejní doba – cizí strážníci do jídelnosíňů – výdej 10:45 – 11:00 hod
- Žáci ZŠ a zaměstnanci školy 11:00 – 14:00 hod
- Výdejna na ZŠ T. G. Masaryka ve Fulneku (žáci, zaměstnanci školy a cizí strážníci) 11:00 – 14:00 hod

• Zásady provozu

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platné hygienické předpisy
- Vyhláška č.852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů - výživové normy stanovené v této vyhlášce
- Za zboží (potraviny) v suchém skladu potravin a v chladicích zařízeních v ŠJ odpovídá vedoucí ŠJ.
- Za zboží (potraviny), uchovávané v příručním skladu, mrazáku na zeleninu a lednici na mléko, mléčné výrobky, maso a vejce, a jejich zpracování odpovídá kuchařka, kontrolu provádí vedoucí ŠJ.
- Při dodávce zboží je pracovník přebírající zboží povinen vizuálně zkontrolovat datum spotřeby dodaného zboží. Nedostatky nebo potraviny s rizikovou (krátkodobou) dobou spotřeby bezodkladně hlásit vedoucí ŠJ, tyto nedostatky musí být v nejkratší možné době odstraněny.
- Průběžnou a namátkovou kontrolu skladovaných potravin bude provádět vedoucí ŠJ min. 1x měsíčně. Pokud se zjistí, že potraviny mají krátkou dobu expirace, budou včleněny k přednostnímu zpracování

• Práva žáků (strážníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,

- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
 - nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
- **Povinnosti žáků (strávníků)**
 - do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
 - dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
 - nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
 - plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
 - dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
 - před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo,
 - nahlásí ztrátu čipu, nebo ISIC karty vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.
 - **Práva zákonných zástupců**
 - vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy
 - **Povinnosti zákonných zástupců**
 - informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
 - včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa
 - nahlásit ztrátu čipu, nebo ISIC karty vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.
 - **Organizace stravování**
 - Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků ZŠ J. A. Komenského a ZŠ T. G. Masaryka ve Fulneku a zaměstnanců školy. Žáci a zaměstnanci základní školy používají čipy, které si mohou vyzvednout u vedoucí školní jídelny. Při ztrátě čipu je možno zakoupit nový.
 - Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávnicki v prostorách školního stravování.
 - Pro žáky základní školy je zajištěn pitný režim v prostorách školní jídelny od 11.00 hod. do 14.00 hod.
 - V době distanční výuky mají žáci nárok na dotovanou stravu, a to v režimu upraveném v souladu s danými hygienickými opatřeními.
 - **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
 - Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení

- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**
 - Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
 - Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
 - Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- **Úprava postupu při odhlašování dětí přípravného ročníku, žáků ZŠ a zaměstnanců školy ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v základní škole**
 - V případě onemocnění dítěte lze odebrat oběd do jídelnosičů dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. §4 odst. 9 pouze první den nemoci dítěte. Poté vzniká povinnost odhlásit dítě ze stravování. V případě, že dítě není přítomno ve škole a zákonný zástupce stravu neodhlásí, vzniká povinnost uhradit celkové náklady na výrobu oběda dle kalkulačního listu.
 - Oběd je možné si vyzvednout pouze v době od 10.45 hod. do 11.30 hod. přímo ve školní jídelně při ZŠ, a to do vlastních jídelnosičů, které si zákonný zástupce donese v danou dobu. Není možné nosit jídelnosiče již v ranních hodinách a vyzvedávat si je naplněné až v odpoledních hodinách.
 - Odhlásit stravu lze nejpozději do 12.00 hod. předchozího dne telefonicky na tel. 602 403 178 (kancelář ŠJ), e-mailem na adrese: jidelna@zsfulnek.cz, nebo přes webové stránky <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni>
 - V době prázdnin jsou strávníci ZŠ automaticky odhlášeni.
- **Výše stravného**
 - Výše finančního normativu je určena kalkulačními listy v rámci finančních limitů stanovených ve vyhlášce č.852/2004 Sb.
 - Výše stravného je upravována a je aktualizována na webových stránkách školy.
- **Placení stravného**
 - Hotově – stravné zaplatí v hotovosti u vedoucí ŠJ.
 - Prostřednictvím sporožirového účtu – zákonný zástupce si musí zřídit povolení k inkasu ve prospěch účtu číslo 10060211/0800. Záloha probíhá 25. dne v měsíci.
 - Vracení přeplateků – u sporožira ob měsíc po vyúčtování zpět na účet. U ostatních způsobů platby je platba na následující měsíc snížena o přeplatek.
 - Neuhrazené stravné – v případě, že nedojde k úhradě stravného do 25. dne měsíce předcházejícího, bude rodič znovu vyzván k zaplacení stravného. Pokud k zaplacení nedojde ani po vyzvání k platbě, bude strávník vyřazen ze stravování.
 - Ukončení stravování – před ukončením stravování je zákonný zástupce povinen tuto změnu včas oznámit vedoucí stravování.

- **Nárok na dotované školní stravování**

- Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).
- Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.
- Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtů k 25. dni v měsíci, v hotovosti první 2 dny v měsíci.
- V případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.15 do 13.30 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.
- Zákonný zástupce je povinen informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

- **Jídelní lístek**

- Každý týden je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy nebo na portále www.estrava.cz.

- **Dietní stravování**

- Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu, je umožněna konzumace vlastní stravy.

- **Provozní řád školního bufetu**

- Toto školní zařízení je umístěno ve školní jídelně. Slouží pro potřeby žáků I. a II. stupně ZŠ, zaměstnancům organizace a poskytuje občerstvení.
- Provoz školního bufetu je zajištěn a zabezpečen vlastním zaměstnancem organizace. Prodej je realizován v dohodnutou provozní dobou, s dohodnutým sortimentem zboží a schváleným ceníkem.
- Při veškeré činnosti v zařízení dodržuje prodávající dané předpisy a nařízení v oblasti BOZP, PO, hygienické předpisy. Zodpovídá pověřený vedoucí zařízení.
- Kupující mohou volně a bez omezení nakupovat nabízený sortiment zboží. Prodávající garantuje, že prodávané zboží odpovídá platným hygienickým normám a předpisům. Svačiny jsou připravené v provozu školní kuchyně a jsou uloženy a uskladněny v souladu s hygienickými předpisy.
- Žáci a ostatní zaměstnanci školy nakupují zboží před vyučováním a ve vyhrazených přestávkách v době od 7:40 do 10:00. V prostoru před školním bufetem je žákům zakázáno se zbytečně a bezdůvodně zdržovat, vysedávat ve školní jídelně, na schodech apod.

Dotazy a připomínky můžete řešit každý pracovní den od 6.30 - 14.00 hod u vedoucí ŠJ. Jiná práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců jsou upravena ve školních řádech ZŠ. Stejně tak podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany majetku.

Ve Fulneku dne 1. 9. 2023

Schválila: Mgr. Barbora Veseleňáková – ředitelka školy