

ZÁKLADNÍ ŠKOLA J. A. KOMENSKÉHO FULNEK, ČESKÁ 339, příspěvková organizace

VNITŘNÍ (PROVOZNÍ) ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY



J

A

K

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
J. A. KOMENSKÉHO
FULNEK

Platnost od 1.1.2023

Mgr. Barbora Veseleňáková
ředitelka školy

VNITŘNÍ (PROVOZNÍ) ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

Název provozovatele: Základní škola J. A. Komenského Fulnek, Česká 339, příspěvková organizace

Adresa školy: Česká 339, 742 45 Fulnek

Kontakt: 737 768 693 - sekretariát školy
602 403 178 - školní jídelna

E-mail: zsjak@seznam.cz
jidelna@zsfulnek.cz

Web: <http://www.zsfulnek.cz/>

Vedoucí školní jídelny: Ivana Moravcová

• Provoz školní jídelny

- Pracovní doba zaměstnanců ŠJ 06:00 – 14:30 hod
- Výdejní doba – cizí strážníci do jídelnoslužičů – výdej 10:45 – 11:00 hod
- Žáci ZŠ a zaměstnanci školy 11:00 – 14:00 hod

• Zásady provozu

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platné hygienické předpisy
- Vyhláška č.852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů - výživové normy stanovené v této vyhlášce
- Za zboží (potraviny) v suchém skladu potravin a v chladicích zařízeních v ŠJ odpovídá vedoucí ŠJ.
- Za zboží (potraviny), uchovávané v příručním skladu, mrazáku na zeleninu a lednici na mléko, mléčné výrobky, maso a vejce, a jejich zpracování odpovídá kuchařka, kontrolu provádí vedoucí ŠJ.
- Při dodávce zboží je pracovník přebírající zboží povinen vizuálně zkontrolovat datum spotřeby dodaného zboží. Nedostatky nebo potraviny s rizikovou (krátkodobou) dobou spotřeby bezodkladně hlásit vedoucí ŠJ, tyto nedostatky musí být v nejkratší možné době odstraněny.
- Průběžnou a namátkovou kontrolu skladovaných potravin bude provádět vedoucí ŠJ min. 1x měsíčně. Pokud se zjistí, že potraviny mají krátkou dobu expirace, budou včleněny k přednostnímu zpracování

• Organizace stravování

- Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků základní školy, stravování dětí a zaměstnanců školy. Žáci a zaměstnanci základní školy používají čipy, které si mohou vyzvednout u vedoucí školní jídelny školy v hodnotě 93,- Kč. Při ztrátě čipu je možno zakoupit nový.

- Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školního stravování.
- Pro žáky základní školy je zajištěn pitný režim v prostorách školní jídelny od 10.45 hod. do 14.00 hod.
- V době distanční výuky mají žáci nárok na dotovanou stravu, a to v režimu upraveném v souladu s danými hygienickými opatřeními.
- **Úprava postupu při odhlašování dětí přípravného ročníku, žáků ZŠ a zaměstnanců školy ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v základní škole**
 - V případě onemocnění dítěte lze odebrat oběd do jídlonosičů dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. §4 odst. 9 pouze první den nemoci dítěte. Poté vzniká povinnost odhlásit dítě ze stravování. V případě, že dítě není přítomno ve škole a zákonný zástupce stravu neodhlásí, vzniká povinnost uhradit celkové náklady na výrobu oběda dle kalkulačního listu.
 - Oběd je možné si vyzvednout pouze v době od 10.45 hod do 11.30 hod přímo ve školní jídelně při ZŠ, a to do vlastních jídlonosičů, které si zákonný zástupce donese v danou dobu. Není možné nosit jídlonosiče již v ranních hodinách a vyzvedávat si je naplněné až v odpoledních hodinách.
 - Odhlásit stravu lze nejpozději do 14.00 hod předchozího dne telefonicky na tel. 602 403 178 (kancelář ŠJ), e-mailem na adrese: jidelna@zsfulnek.cz, nebo přes webové stránky <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni>
 - V době prázdnin jsou strávníci ZŠ automaticky odhlášeni.
- **Výše stravného**
 - Výše finančního normativu je určena kalkulačními listy v rámci finančních limitů stanovených ve vyhlášce č.852/2004 Sb.

Svačinka žáci 0. ročníku	11,- Kč
Oběd žáci 0. ročníku	30,- Kč
Odpolední svačinka žáci 0. ročníku	11,- Kč
Žáci ZŠ - 1. stupeň 6–10 let	30,- Kč
Žáci ZŠ - 2. stupeň 11–14 let	32,- Kč
Žáci ZŠ - 2. stupeň 15 a více let	33,- Kč
Zaměstnanci	35,- Kč
Cizí strávníci – jídlonosiče	90,- Kč

- **Placení stravného**
 - Prostřednictvím sporožirového účtu – zákonný zástupce musí podepsat ve spořitelně/v jiné bance/ souhlas s inkasem, aby docházelo k zálohování stravného- č. účtu 1764309379/0800. Záloha probíhá 25 dne v měsíci.
 - Hotově – stravné zaplatí v hotovosti u vedoucí ŠJ.
 - Prostřednictvím sporožirového účtu – dochází k zálohování stravného u svých účtů č-010060211/0800. Záloha probíhá 25. dne v měsíci.

- Vracení přeplatků – u sporožira ob měsíc po vyúčtování zpět na účet. U ostatních způsobů platby je platba na následující měsíc snížena o přeplatek.
 - Neuhrazené stravné – v případě, že nedojde k úhradě stravného do 25. dne měsíce předcházejícího, bude rodič znovu vyzván k zaplacení stravného. Pokud k zaplacení nedojde ani po vyzvání k platbě, bude strávník vyřazen ze stravování.
 - Ukončení stravování – před ukončením stravování je zákonný zástupce povinen tuto změnu včas oznámit vedoucí stravování.
- **Jídelní lístek**
 - Každý týden je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy nebo na portále www.estrava.cz.

Dotazy a připomínky můžete řešit každý pracovní den od 6.30 - 14.00 hod u vedoucí ŠJ. Jiná práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců jsou upravena ve školních řádech ZŠ. Stejně tak podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany majetku.

Ve Fulneku dne 1. 1. 2023

Schválila: Mgr. Barbora Veseleňáková – ředitelka školy